

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора, академик РАН
Б.В. Базаров
«28» 06 2018 г.

Программа педагогической практики

направление подготовки

47.06.01 Философия, этика и религиоведение
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы: «Философия религии и религиоведение»

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2018

1. Цели педагогической практики – приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего образования, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков в сфере педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики:

- ознакомление с работой кафедры, на базе которой проводится практика (с документацией, регламентирующей работу преподавателя, с опытом проведения занятий ведущими преподавателями кафедры);
- приобретение навыков учебной, учебно-методической, научно-методической работы, а также организации научно-исследовательской работы студентов вузе;
- подготовка отчета по педагогической практике.

3. Место практики в структуре ОПОП

Относится к циклу «Б. 2. Практики». Вариативная часть.

4. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность

Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Формы и способ проведения практики

Проведение практики осуществляется дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Способ проведения практики: стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на частичное формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

уметь:

- разрабатывать лекционные курсы, семинарские и практические занятия, оценочные средства по философским дисциплинам;

- осуществлять координацию и контроль научно-исследовательской работы студентов;

владеть:

- современными образовательными технологиями;

- навыками подготовки и проведения различных видов занятий в вузе;

- навыками учебно-методической работы;

- навыками организации научно-исследовательской работы студентов.

7. Содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------|-------------------|--------------|-------------------------|
| | | | Всего | Ауд. (конт. акт.) | Самост. раб. | |
| 1. | Подготовительный этап | | 40 | 16 | 24 | - |
| | | <i>1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны</i> | 2 | 2 | - | |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|------------|--------|------------|---|
| | | <p>труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>1.2. Общее знакомство с работой кафедры, на базе которой проводится практика (изучение документации, регламентирующей работу преподавателя, посещение занятий преподавателей кафедры)</p> | 38 | 14 | 24 | |
| 2. | Основной этап | <p>2.1. Выполнение</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной работы (аудиторной: проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам кафедры; внеаудиторной: проверка домашних заданий, рефератов, контрольных работ и др.) - учебно-методической работы (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, тестовых заданий для контроля знаний студентов и др.) - научно-методической работы (участие в работе научно-методических семинаров кафедр, методических конференциях и т.п.) - работы по организации научно- | 160 160 | - - | 160 160 | - |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---|----|---|----|---------------------------|
| | | <i>исследовательской работы студентов (как в рамках учебного плана, так и вне программы обучения)</i> | | | | |
| 3. | Заключительный этап | | 16 | - | 16 | Защита отчета по практике |
| | | <i>3.1. Подготовка отчета по практике</i> | 16 | - | 16 | |

Учебно-методическое обеспечение аудиторной (контактной) работы аспиранта на педагогической практике

| № | Вид самостоятельной работы | Часы | Учебно-методическое обеспечение |
|----|---|------|--|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | 2 | Программа инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2. | Знакомство с работой кафедры, на базе которой проводится практика | 2 | Обзорная лекция по основным направлениям работы кафедры (ответственный за проведение – руководитель практики от образовательной организации) |
| 3. | Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры | 12 | Требования к составлению и оформлению отчета по практике. Примерная схема анализа (самоанализа) учебного занятия (Приложение 4). |

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на педагогической практике

| № | Вид самостоятельной работы | Часы | Учебно-методическое обеспечение |
|----|---|------|--|
| 1. | Знакомство с работой кафедры, на базе которой проводится практика | 24 | Требования к составлению и оформлению отчета по практике |
| 2. | Выполнение - учебной работы - учебно-методической работы - научно-методической работы - работы по организации научно-исследовательской работы студентов | 160 | Требования к составлению и оформлению отчета по практике. Образец плана-конспекта лекционного занятия (Приложение 2). Образец плана-конспекта семинарского (практического) занятия (Приложение 3). Примерная схема анализа (самоанализа) учебного занятия (Приложение 4). |
| 3. | Подготовка отчета по практике | 16 | Требования к составлению и оформлению отчета по практике |

8. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой («зачтено» с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено» с выставлением оценки «неудовлетворительно»), который выставляется комиссией по итогам защиты аспирантом отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине,

проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие «не зачтено» («неудовлетворительно») при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике включает средства оценивания и критерии оценки.

Средства оценивания: комиссия выносит оценку по практике на основании следующей учебной документации:

- 1) отчета по практике;
- 2) дневника практики;
- 3) характеристики руководителя практики (в дневнике).
- 1) Требования к составлению и оформлению отчета по практике:

Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения

Содержание отчета предназначено для облегчения поиска материалов, и должно включать весь перечень заголовков, разделов и подразделов отчета, с указанием номеров страниц (без «стр.»).

Введение содержит цель и задачи практики.

Основная часть включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика кафедры:
 - история возникновения и основные направления деятельности кафедры;
 - перечень учебных занятий преподавателей кафедры, которые посетил аспирант, материалы анализа как минимум одного такого занятия (схема анализа (самоанализа) – Приложение 4).
2. Учебная и учебно-методическая работа кафедры:
 - документация, регламентирующая учебную и учебно-методическую работу кафедры, основные формы учебной и учебно-методической работы кафедры;
 - участие аспиранта в учебной и учебно-методической работе кафедры (перечень учебных занятий, проведенных аспирантом, план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий (образец плана-конспекта лекционного занятия – Приложение 1; образец плана-конспекта семинарского (практического) занятия – Приложение 2) и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов (схема анализа (самоанализа) – Приложение 3)).
3. Научно-методическая работа кафедры:
 - документация, регламентирующая научно-методическую работу кафедры, основные формы научно-методической работы кафедры;
 - участие аспиранта в научно-методической работе кафедры (описание участие в работе научно-методических семинаров кафедр, методических конференциях и т.п.).
4. Организация научно-исследовательской работы студентов на кафедре:
 - документация, регламентирующая организацию научно-исследовательской работы студентов на кафедре, основные формы НИРС кафедры;
 - участие аспиранта в организации научно-исследовательской работы студентов на кафедре как в рамках учебного плана, так и вне программы обучения (рецензирование ВКР, руководство

подготовкой доклада на студенческую научную или научно-практическую конференцию, организация студенческой научной или научно-практической конференции и др.).

Заключение содержит основные выводы практиканта о прохождении практики.

Список использованных источников и литературы является обязательной частью отчета. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность заимствований: таблиц, иллюстраций, цитат, фактов, текстов документов и т.д.

Приложения включаются в отчет по усмотрению автора, содержат конкретный инструментальный сбор данных, инструкции, фактический материал и результаты исследования, представленные в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.

Текст отчета должен быть грамотно изложен и отредактирован.

Общий объем отчета без учета приложений должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста формата А4, выполненного в редакторе WORD с использованием шрифта Times New Roman 14 размера через 1,5 интервала.

Размеры полей:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Каждый лист отчета должен иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы приложений не нумеруются. Титульный лист считается первой страницей отчета (номер страницы не ставится).

2) Вместе с отчетом аспирант предоставляет на защиту дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики. Дневник, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, аспирант должен вести на протяжении всего периода практики. Руководитель практики должен дать отзыв о работе практиканта. В отзыве дается общая оценка работы аспиранта по 5-балльной системе.

Критерии оценки

| Результаты обучения | «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» (пороговый уровень, обязательный для всех обучающихся) | «Хорошо» (базовый уровень) | «Отлично» (высокий уровень) |
|---------------------|--|---|--|---|
| Умения | аспирант демонстрирует отсутствие умений / фрагментарные умения | аспирант демонстрирует в целом освоенное, но не систематическое и требующее контроля умение | аспирант демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | аспирант демонстрирует успешное и систематическое умение |
| Навыки | аспирант демонстрирует отсутствие навыков / фрагментарные навыки | аспирант демонстрирует в целом успешное, но не систематическое / не полностью самостоятельное владение навыками | аспирант демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками | аспирант демонстрирует успешное и систематическое владение навыками |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Денисова, О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Денисова. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2013. 240 с. (ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12978>)

Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе

[Электронный ресурс]: монография / Н.А. Завалько. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. 142 с. (ЭБС «Лань»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/86010>)

Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для психол. спец. вузов. Москва: Академия, 2003. 299 с. (и предыдущие издания).

Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. Москва: Академия, 2002. 214 с.

Щавелёв С.П. Этика и психология науки. Дополнительные главы курса истории и философии науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Щавелёв. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. 307 с. (ЭБС «Лань»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85864>)

б) дополнительная литература:

Исаев И. Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учебное пособие для вузов по пед. спец. / И. Ф. Исаев ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2004. - 205 с.

Кузнецова О.З. Педагогика высшей школы: учебное пособие для магистров / О. З. Кузнецова; ФГБОУ ВПО "Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств". Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. Ч. 1. 231 с.

Молонов Г.Ц. Педагогика [Текст]: учебное пособие / Г. Ц. Молонов; Федер. агентство по образованию, М-во образования и науки Респ. Бурятия, Бурят. гос. ун-т, Каф. педагогики. Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 2009. 458 с.

Регирер, Е. И. Развитие способностей исследователя [Текст] / Е.И. Регирер; Сост. Л.Е. Регирер ; РАН. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Наука, 2003. - 223 с.

Журнал «Преподаватель XXI в.» [Электронный ресурс]. (ЭБС «Лань»).

Журнал «Проблемы современного образования» [Электронный ресурс]. (ЭБС «Лань»).

Журнал «Профессиональное образование в современном мире» [Электронный ресурс]. (ЭБС «Лань»).

в) интернет-ресурсы:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 Философия (уровень бакалавриата). Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/470301.pdf>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 47.04.01 Философия (уровень магистратуры). Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/470401.pdf>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Scopus- <https://www.scopus.com/>

Springer- <https://www.springer.com>

Web of Science - <http://www.webofscience.com>

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) - <http://www.spsl.nsc.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека РФФИ - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://нэб.пф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

- Кабинет для самостоятельной работы аспирантов. Укомплектован специализированной (учебной) мебелью, оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, 26 посадочных мест, из них 5 автоматизированных (22 стола офисных, 26 стульев офисных, 5 персональных компьютеров).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Составители: д.филос.н., г.н.с. Янгутов Л.Е., д.филос.н. в.н.с. Нестеркин С.П., к.филос.н. Мазур Т.Г.

Приложение 1. Образец плана-конспекта лекционного занятия

Дисциплина: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Задачи:

а) образовательная: _____

б) развивающая: _____

в) воспитательная: _____

В результате проведения занятия обучающийся должен

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

Норма времени: 2 академических часа (90 мин.)

Тип занятия: лекционное

| № п/п | Этапы | Содержание учебного материала | Примерное время |
|-------|--|---|-----------------|
| 1. | Установочный (организационный момент) | Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения. | 5 мин. |
| 2. | Определение содержания материала | Определение методов, средств изложения материала. Определение плана лекции: 1. 2. 3. ... | 5 мин. |
| 3. | Изложение содержания лекции | Краткое содержание вопросов лекции (формулировка проблем, приведение примеров, данных исследований и т.п.) | 65 мин. |
| 4. | Закрепление изученного материала | Формулировка вопросов по содержанию, экспресс-опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции | 5 мин. |
| 5. | Подведение итогов занятия | Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью | 5 мин. |
| 6. | Определение задания для самостоятельной работы обучающихся | Перечень заданий, определение формы выполнения | 5 мин. |

Оснащение:

Литература:

1.

2.

3.

...

Приложение 2. Образец плана-конспекта семинарского (практического) занятия

Дисциплина: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Задачи:

а) образовательная: _____

б) развивающая: _____

в) воспитательная: _____

В результате проведения занятия обучающийся должен

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

Норма времени: 2 академических часа (90 мин.)

Форма организации обучения: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»,....)

Тип занятия: практическое

| № п/п | Этапы | Содержание учебного материала | Время |
|-------|--|--|------------|
| 1. | Установочный (организационный момент) | Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения. | 5 мин. |
| 2. | Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний) | Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование | 15-20 мин. |
| 3. | Организация практической работы обучающихся | Перечень вопросов для выполнения. Форма выполнения. Требования к выполнению. | 55-60 мин. |
| 4. | Подведение итогов занятия | Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью | 5 мин. |
| 5. | Определение задания для самостоятельной работы обучающихся | Перечень заданий, определение формы выполнения | 5 мин. |

Оснащение:

Литература:

1.

2.

3.

...

Приложение 3. Примерная схема анализа (самоанализа) учебного занятия

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие _____

Название дисциплины _____

| | | |
|------|--|--|
| I. | Анализ содержания занятия: | |
| 1. | Тема занятия | |
| 2. | Цель и задачи занятия | |
| 3. | Соответствие цели теме занятия | |
| 4. | Степень достижения поставленной цели | |
| II. | Структура и организация занятия | |
| 1. | Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия | |
| 2. | Целесообразность распределения времени на этапах занятия | |
| 3. | Организация начала и конца занятия | |
| III. | Анализ методики проведения занятия: | |
| 1. | Научность и доступность изложения материала | |
| 2. | Разнообразие методов и приемов обучения | |
| 3. | Использование наглядных и дидактических материалов, технических средств обучения | |
| IV. | Профессиональная культура педагога: | |
| 1. | Точность использования профессиональной терминологии | |
| 2. | Приемы влияния на обучающихся | |
| 3. | Темп речи, дикция | |
| 4. | Эмоциональность изложения | |
| V | Анализ работы обучающихся на занятии: | |
| 1. | Подготовленность обучающихся к восприятию содержания занятия | |
| 2. | Активность и работоспособность обучающихся на разных этапах занятия | |
| 3. | Культура межличностных отношений | |
| 4. | Реакция на оценку педагога | |
| VI. | Выводы (что полезного аспирант усвоил для себя после посещения занятия) | |