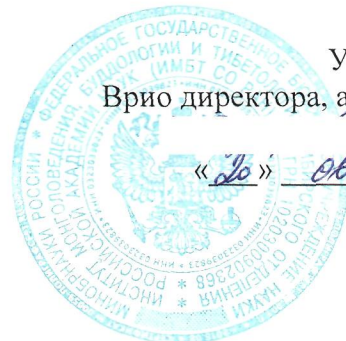


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт монголоведения, буддологии и тибетологии  
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора, академик РАН  
Б.В. Базаров  
« 26 » 06 20 19 г.

**Программа педагогической практики**

**направление подготовки**

**45.06.01 Языкознание и литературоведение**

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы: «Фольклористика»

Квалификация выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ  
2019

**1. Цели педагогической практики** – приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего образования, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков в сфере педагогической деятельности.

**2. Задачи педагогической практики:**

- ознакомление с работой кафедры, на базе которой проводится практика (с документацией, регламентирующей работу преподавателя, с опытом проведения занятий ведущими преподавателями кафедры);
- приобретение навыков учебной, учебно-методической, научно-методической работы, а также организации научно-исследовательской работы студентов вузе;
- подготовка отчета по педагогической практике.

**3. Место практики в структуре ОПОП**

Относится к циклу «Б. 2. Практики». Вариативная часть.

**4. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность**

Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

**5. Формы и способ проведения практики**

Проведение практики осуществляется дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Способ проведения практики: стационарная.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения педагогической практики направлен на частичное формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

уметь:

- разрабатывать лекционные курсы, семинарские и практические занятия, оценочные средства по историческим дисциплинам;
- осуществлять координацию и контроль научно-исследовательской работы студентов;
- владеть:
  - современными образовательными технологиями;
  - навыками подготовки и проведения различных видов занятий в вузе;
  - навыками учебно-методической работы;
  - навыками организации научно-исследовательской работы студентов.

**7. Содержание практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Всего	Ауд. (конт. акт.)	Самост. раб.	
1.	Подготовительный этап		40	16	24	-
		<i>1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,</i>	2	2	-	

		пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка 1.2. Общее знакомство с работой кафедры, на базе которой проводится практика (изучение документации, регламентирующей работу преподавателя, посещение занятий преподавателей кафедры)	38	14	24	
2.	Основной этап	2.1. Выполнение - учебной работы (аудиторной: проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам кафедры; внеаудиторной: проверка домашних заданий, рефератов, контрольных работ и др.) - учебно-методической работы (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, тестовых заданий для контроля знаний студентов и др.) - научно-методической работы (участие в работе научно-методических семинаров кафедр, методических конференциях и т.п.) - работы по организации научно-исследовательской работы студентов (как в рамках учебного плана, так и вне	160  160	-  -	160  160	-

		<i>программы обучения)</i>				
3.	Заключительный этап		16	-	16	Защита отчета по практике
		<i>3.1. Подготовка отчета по практике</i>	16	-	16	

**Учебно-методическое обеспечение аудиторной (контактной) работы аспиранта на педагогической практике**

№	Вид самостоятельной работы	Часы	Учебно-методическое обеспечение
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	2	Программа инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2.	Знакомство с работой кафедры, на базе которой проводится практика	2	Обзорная лекция по основным направлениям работы кафедры (ответственный за проведение – руководитель практики от образовательной организации)
3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	12	Требования к составлению и оформлению отчета по практике. Примерная схема анализа (самоанализа) учебного занятия (Приложение 4).

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на педагогической практике**

№	Вид самостоятельной работы	Часы	Учебно-методическое обеспечение
1.	Знакомство с работой кафедры, на базе которой проводится практика	24	Требования к составлению и оформлению отчета по практике
2.	Выполнение - учебной работы - учебно-методической работы - научно-методической работы - работы по организации научно-исследовательской работы студентов	160	Требования к составлению и оформлению отчета по практике. Образец плана-конспекта лекционного занятия (Приложение 2). Образец плана-конспекта семинарского (практического) занятия (Приложение 3). Примерная схема анализа (самоанализа) учебного занятия (Приложение 4).
3.	Подготовка отчета по практике	16	Требования к составлению и оформлению отчета по практике

### **8. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой («зачтено» с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено» с выставлением оценки «неудовлетворительно»), который выставляется комиссией по итогам защиты аспирантом отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие «не зачтено» («неудовлетворительно») при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике включает средства оценивания и критерии оценки.

**Средства оценивания:** комиссия выносит оценку по практике на основании следующей учебной документации:

- 1) отчета по практике;
- 2) дневника практики;
- 3) характеристики руководителя практики (в дневнике).
- 1) Требования к составлению и оформлению отчета по практике:

Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения

*Содержание* отчета предназначено для облегчения поиска материалов, и должно включать весь перечень заголовков, разделов и подразделов отчета, с указанием номеров страниц (без «стр.»).

*Введение* содержит цель и задачи практики.

*Основная часть* включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика кафедры:
  - история возникновения и основные направления деятельности кафедры;
  - перечень учебных занятий преподавателей кафедры, которые посетил аспирант, материалы анализа как минимум одного такого занятия (схема анализа (самоанализа) – Приложение 4).
2. Учебная и учебно-методическая работа кафедры:
  - документация, регламентирующая учебную и учебно-методическую работу кафедры, основные формы учебной и учебно-методической работы кафедры;
  - участие аспиранта в учебной и учебно-методической работе кафедры (перечень учебных занятий, проведенных аспирантом, план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий (образец плана-конспекта лекционного занятия – Приложение 1; образец плана-конспекта семинарского (практического) занятия – Приложение 2) и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов (схема анализа (самоанализа) – Приложение 3)).
3. Научно-методическая работа кафедры:
  - документация, регламентирующая научно-методическую работу кафедры, основные формы научно-методической работы кафедры;
  - участие аспиранта в научно-методической работе кафедры (описание участие в работе научно-методических семинаров кафедр, методических конференциях и т.п.).
4. Организация научно-исследовательской работы студентов на кафедре:
  - документация, регламентирующая организацию научно-исследовательской работы студентов на кафедре, основные формы НИРС кафедры;
  - участие аспиранта в организации научно-исследовательской работы студентов на кафедре как в рамках учебного плана, так и вне программы обучения (рецензирование ВКР, руководство подготовкой доклада на студенческую научную или научно-практическую конференцию, организация студенческой научной или научно-практической конференции и др.).

*Заключение* содержит основные выводы практиканта о прохождении практики.

*Список использованных источников и литературы* является обязательной частью отчета. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность заимствований: таблиц, иллюстраций, цитат, фактов, текстов документов и т.д.

*Приложения* включаются в отчет по усмотрению автора, содержат конкретный

инструментарий сбора данных, инструкции, фактический материал и результаты исследования, представленные в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.

Текст отчета должен быть грамотно изложен и отредактирован.

Общий объем отчета без учета приложений должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста формата А4, выполненного в редакторе WORD с использованием шрифта Times New Roman 14 размера через 1,5 интервала.

Размеры полей:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Каждый лист отчета должен иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы приложений не нумеруются. Титульный лист считается первой страницей отчета (номер страницы не ставится).

2) Вместе с отчетом аспирант предоставляет на защиту дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики. Дневник, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, аспирант должен вести на протяжении всего периода практики. Руководитель практики должен дать отзыв о работе практиканта. В отзыве дается общая оценка работы аспиранта по 5-балльной системе.

#### **Критерии оценки**

Результаты обучения	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно» (пороговый уровень, обязательный для всех обучающихся)	«Хорошо» (базовый уровень)	«Отлично» (высокий уровень)
Умения	аспирант демонстрирует отсутствие умений / фрагментарные умения	аспирант демонстрирует в целом освоенное, но не систематическое и требующее контроля умение	аспирант демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	аспирант демонстрирует успешное и систематическое умение
Навыки	аспирант демонстрирует отсутствие навыков / фрагментарные навыки	аспирант демонстрирует в целом успешное, но не систематическое / не полностью самостоятельное владение навыками	аспирант демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками	аспирант демонстрирует успешное и систематическое владение навыками

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **а) основная литература:**

Денисова, О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Денисова. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2013. 240 с. (ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12978>)

Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Завалько. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. 142 с. (ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/86010>)

Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для психол. спец. вузов. Москва: Академия, 2003. 299 с. (и предыдущие издания).

Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. Москва: Академия, 2002. 214 с.

Щавелёв С.П. Этика и психология науки. Дополнительные главы курса истории и философии науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Щавелёв. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. 307 с. (ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85864>)

*б) дополнительная литература:*

Исаев И. Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учебное пособие для вузов по пед. спец. / И. Ф. Исаев ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2004. - 205 с.

Кузнецова О.З. Педагогика высшей школы: учебное пособие для магистров / О. З. Кузнецова; ФГБОУ ВПО "Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств". Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. Ч. 1. 231 с.

Молонов Г.Ц. Педагогика [Текст]: учебное пособие / Г. Ц. Молонов; Федер. агентство по образованию, М-во образования и науки Респ. Бурятия, Бурят. гос. ун-т, Каф. педагогики. Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2009. 458 с.

Регирер, Е. И. Развитие способностей исследователя [Текст] / Е.И. Регирер; Сост. Л.Е. Регирер ; РАН. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Наука, 2003. - 223 с.

Журнал «Преподаватель XXI в.» [Электронный ресурс]. (ЭБС «Лань»).

Журнал «Проблемы современного образования» [Электронный ресурс]. (ЭБС «Лань»).

Журнал «Профессиональное образование в современном мире» [Электронный ресурс]. (ЭБС «Лань»).

*в) интернет-ресурсы:*

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата). Режим доступа: [http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/450301\\_Filologia.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/450301_Filologia.pdf)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры). Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/450401.pdf>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>

*г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

Scopus- <https://www.scopus.com/>

Springer- <https://www.springer.com>

Web of Science - <http://www.webofscience.com>

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) - <http://www.spsl.nsc.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека РФФИ - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

- Кабинет для самостоятельной работы аспирантов. Укомплектован специализированной (учебной) мебелью, оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, 26 посадочных мест, из них 5 автоматизированных (22 стола офисных, 26 стульев офисных, 5 персональных компьютеров).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Составители: д.ф.н. Тихонова Е.Л., к.ф.н. Дамбуев И.А., к.филос.н. Мазур Т.Г.

*Приложение 1. Образец плана-конспекта лекционного занятия*

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Цель занятия:** \_\_\_\_\_

**Задачи:**

а) образовательная: \_\_\_\_\_

б) развивающая: \_\_\_\_\_

в) воспитательная: \_\_\_\_\_

В результате проведения занятия обучающийся должен

**знать:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**владеть:** \_\_\_\_\_

**Норма времени:** 2 академических часа (90 мин.)

**Тип занятия:** лекционное

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Примерное время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения.	5 мин.
2.	Определение содержания материала	Определение методов, средств изложения материала. Определение плана лекции: 1. 2. 3. ...	5 мин.
3.	Изложение содержания лекции	Краткое содержание вопросов лекции (формулировка проблем, приведение примеров, данных исследований и т.п.)	65 мин.
4.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс-опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	5 мин.
5.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	5 мин.
6.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	5 мин.

**Оснащение:**

**Литература:**

1.

2.

3.

...



*Приложение 2. Образец плана-конспекта семинарского (практического) занятия*

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Цель занятия:** \_\_\_\_\_

**Задачи:**

а) образовательная: \_\_\_\_\_

б) развивающая: \_\_\_\_\_

в) воспитательная: \_\_\_\_\_

В результате проведения занятия обучающийся должен

**знать:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**владеть:** \_\_\_\_\_

**Норма времени:** 2 академических часа (90 мин.)

**Форма организации обучения:** (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»,....)

**Тип занятия:** практическое

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения.	5 мин.
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15-20 мин.
3.	Организация практической работы обучающихся	Перечень вопросов для выполнения. Форма выполнения. Требования к выполнению.	55-60 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	5 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	5 мин.

**Оснащение:**

\_\_\_\_\_

**Литература:**

1.

2.

3.

...

*Приложение 3. Примерная схема анализа (самоанализа) учебного занятия*

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_

Название дисциплины \_\_\_\_\_

I.	Анализ содержания занятия:	
1.	Тема занятия	
2.	Цель и задачи занятия	
3.	Соответствие цели теме занятия	
4.	Степень достижения поставленной цели	
II.	Структура и организация занятия	
1.	Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия	
2.	Целесообразность распределения времени на этапах занятия	
3.	Организация начала и конца занятия	
III.	Анализ методики проведения занятия:	
1.	Научность и доступность изложения материала	
2.	Разнообразие методов и приемов обучения	
3.	Использование наглядных и дидактических материалов, технических средств обучения	
IV.	Профессиональная культура педагога:	
1.	Точность использования профессиональной терминологии	
2.	Приемы влияния на обучающихся	
3.	Темп речи, дикция	
4.	Эмоциональность изложения	
V	Анализ работы обучающихся на занятии:	
1.	Подготовленность обучающихся к восприятию содержания занятия	
2.	Активность и работоспособность обучающихся на разных этапах занятия	
3.	Культура межличностных отношений	
4.	Реакция на оценку педагога	
VI.	Выводы (что полезного аспирант усвоил для себя после посещения занятия)	