

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора, академик РАН
Б.В. Базаров
«20» 06 2019 г.

Программа
научно-исследовательской деятельности и подготовки
научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук

45.06.01 Языкознание и литературоведение
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы: «Фольклористика»

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2019

1. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

а) цель:

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

б) задачи:

- постановка научной проблемы и обоснование темы научного исследования;
- теоретический анализ проблемы и планирование научного исследования;
- сбор данных и обработка данных для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- анализ и интерпретация данных для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- оформление научно-квалификационной работы (диссертации);
- подготовка и публикация научных статей по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- участие с научным докладом по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в конференциях.

2. Место в структуре ОПОП

Относится к циклу «Б. 3. «Научные исследования». Вариативная часть.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

В результате научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук происходит частичное формирование следующих компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность изучать русский фольклор, фольклор народов России и зарубежных стран (ПК-1).

В результате научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирант должен:

знать:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских исследовательских коллективах;
- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке;

- этапы проведения научного исследования (от постановки проблемы до оформления и представления результатов).

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном языке;
- поставить научную проблему и обосновать тему исследования;
- провести теоретическое и эмпирическое исследование с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- представить результаты научных исследований в принятой научным сообществом форме;
- собирать, классифицировать, систематизировать и архивировать фольклор различных народов;

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских и международных исследовательских коллективах;
- технологиями оценки результатов деятельности (в т.ч. коллективной) по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- навыками анализа научных текстов на государственном языке;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- навыками самостоятельного проведения научных исследований;
- навыками подготовки и издания научных публикаций.

4. Структура и содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Общая трудоемкость составляет 120 зачетных единиц, 4320 часов.

4.1. Структура разделов научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в ЗЕТ)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			Всего	Ауд.	Самост.

					раб.	
1.	Подготовительный этап	<i>1.1. Постановка научной проблемы и обоснование темы исследования</i> <i>1.2. Теоретический анализ проблемы и планирование исследования</i> <i>1.3. Апробация промежуточных результатов исследования</i>	42 15 24 3		42 15 24 3	Беседа, зачет с оценкой
2.	Исследовательский (основной) этап	<i>2.1. Сбор данных</i> <i>2.2. Обработка данных</i> <i>2.3. Апробация промежуточных результатов исследования</i>	39 12 24 3		39 12 24 3	Беседа, зачет с оценкой
3.	Заключительный этап	<i>3.1. Анализ и интерпретация полученных данных</i> <i>3.2. Оформление научно-квалификационной работы</i> <i>3.3. Апробация результатов исследования</i>	39 24 12 3		39 24 12 3	Беседа, обсуждение на заседании научного подразделения, зачет с оценкой

4.2. Содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Научные исследования аспиранта включают в себя три этапа:

1. Подготовительный этап.
2. Исследовательский (основной) этап.
3. Заключительный этап.

1. Подготовительный этап включает в себя следующие процедуры:

1.1. Постановка научной проблемы и обоснование темы исследования.

На данном этапе научных исследований аспирант под руководством научного руководителя выполняет следующие виды работы:

1.1.1. Изучение и реферирование научной литературы (зарубежные и отечественные

источники) с целью ознакомления с научной проблемой.

1.1.2. Уточнение основных научных понятий.

1.1.3. Предварительное описание предмета исследования.

1.1.4. Выбор темы исследования, что подразумевает обоснование актуальности исследования, формулирование цели и задач исследования, объекта и предмета исследования, определение методов исследования и его научной новизны.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Освещение актуальности должно быть не многословным. Необходимо показать главное – суть проблемной ситуации (где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования), из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы необходимо перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научно-квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему научно-квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Важным этапом научного исследования является выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала. Методы научного познания принято делить на общие и специальные. Большинство специальных проблем конкретных наук и даже отдельные этапы их исследования требуют применения специальных методов исследования. Такие методы имеют весьма специфический характер. Помимо специальных методов, характерных для определенных областей научного знания, существуют общие методы научного познания, которые в отличие от специальных методов используются на всем протяжении исследовательского процесса и в самых различных по предмету науках.

Научная новизна исследования – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

1.2. Теоретический анализ проблемы и планирование исследования.

Данный этап научных исследований включает в себя:

1.2.1. *Составление библиографии по теме исследования.* Библиографический список (библиография) – это обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей научно-квалификационной работы и позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы и т.д. Выделяют три вида источников информации:

- первичные (статьи, монографии, отчеты, совещания, диссертации и т.д.);
- вторичные (библиографические издания, реферативные журналы и т.д.);
- третичные (обзорные издания, справочные книги, материалы центров информационного анализа, лекции, конференции, симпозиумы).

Состояние изученности темы целесообразнее всего начинать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – предоставление оперативной информации, как о самих публикациях, так и об их основном содержании (вторичные и третичные источники информации). Кроме того, для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация помогает обнаружить первичные источники – монографии, сборники и т.д.

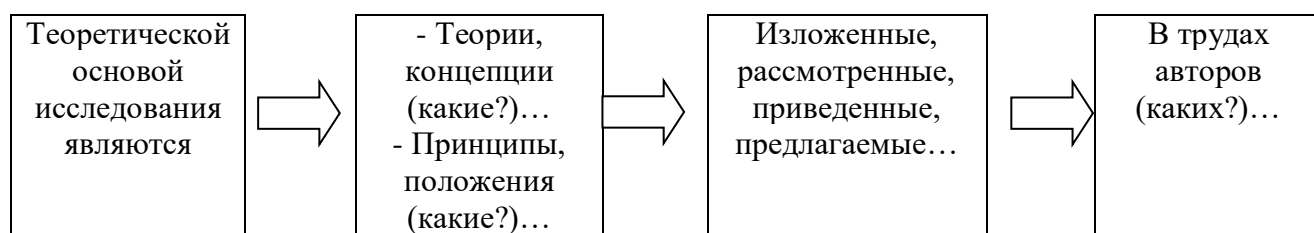
Важным принципом в оформлении библиографии является принцип единообразия. Обязательными элементами библиографической записи являются: фамилия, инициалы автора (авторов); название работы, вид источника (печатный, электронный). Если это печатный, опубликованный ресурс, указывается город, название издательства, год публикации, общее количество страниц (монографические работы) либо конкретные страницы (статьи, отдельные главы, разделы). В описание электронных ресурсов включается электронный адрес ресурса или URL (Uniform Resource Locator – единый указатель ресурсов, определитель местонахождения) и дата обращения к ресурсу.

1.2.2. Раскрытие и описание теоретико-методологических основ исследования.

В основе любого исследования лежат определенные концепции, теории, положения, методологические принципы, подходы, а также комплекс применяемых методов и методик.

Теоретическая основа – это совокупность теорий, положений и концепций, которых автор придерживается в понимании объекта и предмета исследования и которые использует для обоснования своей работы и решения исследовательской задачи. Уяснение теоретических основ исследования дает возможность осознать его связь с общими тенденциями развития исследуемого предмета, с общими закономерностями изучающих его наук.

При описании теоретической основы исследования следует не только привести те положения, концепции, теории, на которые опирается исследование, но и сопроводить каждый выделенный компонент указанием авторов научных трудов:



Методологической основой исследования являются те методологические принципы, приемы и подходы, на которых базируется проведение исследования. Описание методологической основы исследования обычно начинается словами: «Основой методологии исследования является подход....., а также принципы.....»

Необходимо четко представлять суть и взаимосвязь таких понятий, как методология, метод и методика.

Методика (научная) – это готовый алгоритм, процедура для проведения какого-либо (научно-исследовательского) действия, близко к понятию технология.

Метод (научный) (от греч. – путь исследования или познания) – способ исследования явлений, осознанный планомерный путь познания.

Методология науки, в традиционном понимании, – это учение о методах и процедурах научной деятельности, а также раздел общей теории познания.

Методология, в прикладном смысле, – это система (комплекс, взаимосвязанная совокупность) принципов и подходов исследовательской деятельности, на которые опирается исследователь в ходе получения и разработки знаний в рамках конкретной дисциплины.

Характеризуя методологические основы исследования, необходимо выделять общую и конкретно-научную методологии.

Общая методология представляет собой теоретические концепции, применяемые ко всем или к большинству научных дисциплин.

Конкретно-научная методология включает проблемы, специфичные для научного познания в данной области, совокупность методов исследования, применяемых в конкретной науке.

Кроме этого, необходимо показать методику исследования (технологическую методологию), т. е. набор процедур, обеспечивающих получение достоверного эмпирического материала и его первичную обработку, после которой он может включаться в состав научного знания.

Т.о., необходимо обосновать каждую применяемую концепцию, теорию, методологический подход, метод, методику, что, в свою очередь, будет указывать на достоверность результатов исследования.

1.2.3. Формулирование гипотез исследования. Гипотеза (буквально – предположение) – это положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или предположение о существовании некоторого явления. Исследователь, опираясь на имеющиеся в его распоряжении факты, делает свое предположение о причинах тех или иных явлений, о закономерности и т.д. Гипотеза является, таким образом, ответом исследователя на основной вопрос (проблему) научного исследования. Поскольку гипотеза – это всего лишь предположение, то она нуждается в проверке (доказательстве или опровержении). Формулирование гипотезы должно отвечать следующим требованиям:

- Начальным пунктом формулирования гипотезы являются прежде всего факты, которые относятся к данной предметной области. Из них исследователь исходит в поисках новых фактов и новых законов. Они являются как исходным, так и конечным пунктом проверки гипотезы.

- Гипотеза должна быть сформулирована в виде таких обобщений или утверждений, которые позволяли бы по-новому рассуждать о предмете. Введение новых теоретических понятий является важным условием плодотворности новой гипотезы. Новые идеи и исходные понятия, вводимые в гипотезу, должны быть выражены в виде особых обобщений или определений, исходя из которых можно строить новые логические выводы.

- Исследователь не может исходить из любой мыслимой гипотезы. Он отбирает конкретные свойства, связи, зависимости, взаимодействия, условия, которые можно объяснить при помощи предполагаемых гипотезой сил или законов.

- Наряду с рабочей гипотезой необходимо формулировать альтернативную ей, что позволит, во-первых, более четко уяснить суть выдвигаемых предположений, и, во-вторых, даст возможность в ходе исследования проверить не только выдвигаемое предположение, но и обратное ему. Это сделает более убедительным доказательство.

1.2.4.. Разработка методики исследования и изложение основных процедур сбора и анализа данных. Выработка методики исследования носит ярко выраженный индивидуализированный характер. И все же есть ряд принципов, которые необходимо учитывать. Разработка методики обязательна, так как она дает ответ, каким образом требуется реализовать возможности различных методов для достижения поставленной научной цели. Исходя из этого, в исследовании мало выбрать совокупность методов, необходимо их сконструировать и привести в систему. Таким образом, методику исследования необходимо рассматривать как совокупность приемов и способов исследования, определяющих порядок их применения и интерпретацию полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня методов и общей квалификации исследователя. Методика каждого исследования всегда конкретна и уникальна. Нет методики вообще, есть конкретная методика исследования. Методика исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру. Ее основными элементами являются:

- теоретико-методологическая часть, концепция, на основе которой строится вся методика;
- исследуемые явления, процессы, признаки, параметры;
- субординационные связи и зависимости между ними;
- совокупность применяемых методов, их координация;

- порядок применения методов и методических приемов;
- последовательность и техника обработки и обобщения результатов исследования.

Хорошо продуманная методика организует исследование, определяет его основные этапы, базу, обеспечивает получение необходимого фактического материала, на основе анализа которого и делаются научные выводы.

Для проведения исследования составляется программа исследования, в которой отражается: какое явление исследуется, по каким показателям, какие критерии при этом выбираются и используются, какие методы исследования применяются. В программе исследования указывается и цель применения тех или иных методов.

1.3. Апробация промежуточных результатов научного исследования.

Для аспиранта 1-го года обучения апробация промежуточных результатов исследования включает в себя:

1.3.1. Подготовка и публикация как минимум одной научной статьи или участие с научным докладом как минимум на одной научной конференции.

Методические рекомендации по написанию научной статьи

Научная статья рассматривает одну или несколько взаимосвязанных проблем той или иной тематики. Можно сказать, что научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме.

Выделяют следующие виды научных статей:

- Научно-теоретические, описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей.
- Научно-практические (эмпирические), построенные на основе экспериментов и реального опыта.
- Обзорные, посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.

Научная статья предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации. Это означает, что, прежде всего, научная статья должна обладать эффектом новизны: изложенные в ней результаты не должны быть ранее опубликованы. Публикуя научную статью, автор закрепляет за собой приоритет в выбранной области исследования.

Научная статья состоит из следующих основных частей:

- название статьи (заголовок),
- аннотация,
- ключевые слова,
- введение,
- основная часть,
- заключение (выводы, анализ, обобщение, критика),
- список литературы.

Заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Так же, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает ее содержание. Желательно включить в заголовок несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса. При публикации такой статьи в Интернете или в электронном каталоге библиотеки заголовок с использованием ключевых слов повышает шансы, что ваши статьи будут найдены интересующимися данной проблемой. Длина заголовка статьи не должна превышать 10-12 слов.

Ошибки при составлении заголовка:

- Заголовок статьи слишком общий и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи.
- Заголовок не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение.
- Сенсационный заголовок. Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не годятся.

Если рассматриваемый вопрос не нов и не раз поднимался в научных работах, но вы вносите свой вклад в разработку темы или рассматриваете лишь некоторые аспекты проблемы, то можно начать заголовок со слов: «К вопросу о...», «К проблеме...», «К анализу...».

За заголовком следует аннотация – сжатая характеристика статьи. Наличие аннотации не обязательно, но желательно. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации – не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. В аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Также в аннотации отражается научная новизна статьи.

Аннотация не должна содержать заимствований (цитат), общеизвестных фактов, подробностей. Она должна быть написана простым, понятным языком, короткими предложениями, в безличной форме (рассмотрены, раскрыты, измерены, установлено и т. д.).

Аннотация выполняет две основные задачи:

- она помогает читателю сориентироваться в огромном объеме информации, где далеко не все представляет для него интерес; на основе аннотации потенциальный читатель решает, стоит ли читать саму статью;

- служит для поиска информации в автоматизированных поисковых системах.

Ключевые слова – своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5-10 ключевых слов.

Во введении следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования, сформулировать гипотезу, отразить результаты работы предшественников. Здесь же можно дать ссылки на собственные предыдущие исследования для погружения в тему.

Основная часть – самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам эмпирических исследований, необходимо их детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал – подрисуночными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

В заключении в тезисной форме публикуются основные достижения автора.

В списке литературы приводятся ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы. Не используйте необоснованных заимствований, а те, которые требуются вам для подкрепления своих мыслей, оформляйте в виде цитат со ссылками на первоисточник.

Когда статья готова, проверьте, соответствует ли она следующим требованиям:

- Заголовок отражает содержание.
- В статье есть введение, основная часть, выводы.
- Есть ссылки на литературу.
- Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как antiplagiat.ru).
- Соблюдается научный стиль.
- Выполняются правила оформления.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др.

Выбирая тему для доклада, учитывайте, что для сообщения о результатах своей работы у Вас будет всего 5-10 минут.

Введение – наиболее важная часть доклада. Обычно во введении (не более ¼ текста) должны быть освещены следующие вопросы:

- Какую научную проблему Вы будете решать? («Доклад посвящен...» / «Целью данного доклада является ...» и т.п.).

- Как Вы решали научную проблему?

- Насколько изученной является эта проблема?

- Почему нужно (важно и интересно) изучать то, о чем Вы собираетесь рассказать?

Далее Вы переходите к основной части доклада, где рассматриваются результаты Вашего исследования. Кратко и емко сформулируйте основные тезисы Вашей работы. Определите заранее, что бы Вы хотели, чтобы публика запомнила из Вашего доклада. Выделите ключевую, центральную идею, изложив ее настолько просто, насколько это возможно. Будьте конкретны. Организуйте все выступление на основе ключевой идеи, как на скелете. При этом учитывайте, что в хорошем докладе содержится не только перечисление фактов, но и их интерпретация (ответ на вопрос «Почему так происходит?» и т.п.).

Завершается доклад выводами, где еще раз перечисляются основные положения доклада – ключевая идея и то, как она реализована.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Демонстрация презентации, чаще всего, проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-ая стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;

- объем текста на слайде – не более 30 слов, если готовите слайды на английском – достаточно 20;

- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-ая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. На одном слайде нельзя использовать более трех видов шрифтов (а лучше двух). Курсивное и полужирное начертание букв и цифр тоже считайте за отдельные шрифты. То же касается и цвета. Недопустимо использовать более трех цветов. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды.

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

2. Исследовательский (основной) этап научных исследований включает в себя следующие процедуры:

2.1. Сбор данных.

На данном этапе выполнения аспирант с помощью специальных методик вступает в контакт (непосредственный или опосредованный) с изучаемым объектом и производит сбор данных о нем.

2.2. Обработка данных:

2.2.1. Систематизация полученных данных.

2.2.2. Обработка полученных данных и превращение их в искомый результат.

2.2.3. Накопление материала для проверки обоснованности выдвинутой гипотезы.

При обработке данных используются как общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция и пр.), так и общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).

Стратегия анализа предполагает обнаружение неких общих закономерностей в различных явлениях действительности, а также выяснение причинно-следственных связей между разнородными фактами. С этой целью данные классифицируются и группируются по определенным признакам и критериям. Группировка и классификация – это элементарные процедуры упорядочения данных, предвещающих их анализ. Классификация направлена на выяснение связей и закономерностей развития исследуемых объектов. Конкретной формой классификации является группировка. Она позволяет разделить целостную совокупность объектов или данных на однородные группы таким образом, чтобы различия внутри группы были существенно меньше, чем между группами. При группировке важно обеспечить однородность и сопоставимость признаков, по которым осуществляется деление. Существует и перекрестная группировка (или перекрестная классификация) – связывание предварительно упорядоченных данных по двум признакам (свойствам, показателям) с целью: а) обнаружить какие-то взаимозависимости; б) определить направление влияния одного явления (характеристики, свойства) на другое. Метод типологизации ориентирован на поиск устойчивых признаков и свойств изучаемых объектов. Этот процесс начинается с момента отбора фактов.

Результаты каждого исследования важно обрабатывать по возможности тотчас же по его окончании, пока память исследователя может подсказать те детали, – которые почему-либо не зафиксированы, но представляют интерес для понимания существа дела. При обработке

собранных данных может оказаться, что их или недостаточно, или они противоречивы и поэтому не дают оснований для окончательных выводов. В таком случае исследование необходимо продолжить, внося в него требуемые дополнения.

В большинстве случаев обработку целесообразно начать с составления таблиц (сводных таблиц) полученных данных.

2.3. Апробация промежуточных результатов исследования.

Для аспиранта 2-го года обучения апробация промежуточных результатов исследования включает в себя:

2.3.1. Подготовка и публикация как минимум одной научной статьи в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ.

2.3.2. Участие с научным докладом как минимум на одной научной конференции.

3. Заключительный этап научно-исследовательской работы включает в себя следующие процедуры:

3.1. Анализ и интерпретация полученных данных:

3.1.1. Соотношение результатов с поставленной целью.

3.1.2. Интерпретация результатов.

3.1.3. Выводы и включение результатов в систему знаний.

3.1.4. Оценка перспектив дальнейшей разработки проблемы.

Процесс интерпретации полученных результатов можно коротко описать как анализ данных, целью которого является получение как можно большего объема информации о процессах, к которым данные имеют (или предположительно могут иметь) отношение. Интерпретация результата, как количественного, так и качественного, подразумевает ответы на следующие вопросы: каковы причины полученных результатов (т. е., почему получены именно эти результаты), соответствуют ли полученные результаты ожидаемому, если да (нет), то почему, каковы следствия полученных результатов?

3.2. Оформление научно-квалификационной работы:

3.2.1. Уточнение заглавия, названий глав и параграфов.

3.2.2. Стилистическое оформление текста научно-квалификационной работы.

3.2.3. Грамматическое и орфографическое оформление текста научно-квалификационной работы.

3.2.4. Оформление цитат, ссылок, приложений, библиографического списка научно-квалификационной работы.

Общими требованиями к научно-квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации (введение, основная часть, заключение);
- г) список сокращений и условных обозначений (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- д) словарь терминов (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- и) приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации);

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заклучении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал, таблицы и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и

условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80.

Приложения. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.3. Апробация результатов исследования.

Для аспиранта 3-го года обучения апробация промежуточных результатов исследования включает в себя:

3.3.1. Подготовка и публикация требуемого для защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук количества статей по теме исследования в журналах,

рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ.

3.3.2. *Представление научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании профильного научного подразделения Института.*

4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Образовательные технологии:

1) Традиционные технологии обучения и контроля:

- индивидуальное консультирование;
- рецензирование и реферирование научной литературы;

2) Технологии личностно-ориентированного обучения и контроля:

- организация индивидуальных бесед с аспирантом;
- организация дискуссий с аспирантом;
- выполнение аспирантом индивидуальных заданий.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1) Технология научного исследования, включающая в себя:

- правила и алгоритм постановки научной проблемы;
- методику выбора темы и научное обоснование ее актуальности;
- методику информационного поиска путей решения проблемы, формулировки гипотезы с уточнением задач исследования и разработки плана научного исследования;
- методику научного поиска – проведения научного исследования (теоретические и экспериментальные работы);
- методику оформления научных результатов.

2) Информационно-компьютерные технологии:

- локально-сетевые технологии;
- глобально-сетевые технологии.

5. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формой *текущего контроля* научно-исследовательской деятельности аспиранта является беседа научного руководителя с аспирантом.

Беседа – это форма контроля, при которой обучающемуся задаются целенаправленно запланированные вопросы. Основная цель беседы как метода контроля – выяснить степень понимания обучающимися материала и проверить уровень его освоения. Помимо этого, будучи формой диалогового обучения, беседа способствует дискуссии, в ходе которой актуализируются известные обучающимся знания, а также происходит усвоение ими новых знаний путем самостоятельного обдумывания, обобщения и других мыслительных операций.

Форма оценивания: зачтено / не зачтено.

Критерии оценивания знаний:

- Зачтено – соответствие требованиям, предъявляемым к пороговому уровню и выше (удовлетворительно, хорошо, отлично).
- Не зачтено – несоответствие требованиям, предъявляемым к пороговому уровню (неудовлетворительно).

Вопросы для беседы:

- Подготовительный этап (Постановка научной проблемы и обоснование темы исследования):

1. Особенности, в том числе стилистические, представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских исследовательских коллективах.

2. Обоснование актуальности темы исследования.

3. Формулирование цели и задач исследования.

4. Объект и предмет исследования: их соотношение.

5. Выбор методов исследования.

6. Научная новизна и ее сущность.

- Подготовительный этап (Теоретический анализ проблемы и планирование исследования):

1. Составление библиографии по теме исследования. Понятие библиографического списка (библиографии).

2. Теоретико-методологические основы исследования.

3. Гипотеза, ее значение, принципы формулирования.

4. Понятие методики исследования и процедуры сбора и анализа данных.

- Исследовательский (основной) этап (Сбор данных):

1. Методы сбора данных.

- Исследовательский (основной) этап (Обработка данных):

1. Систематизация полученных данных, ее принципы.

2. Обработка полученных данных, способы обработки.

3. Проверка обоснованности выдвинутой гипотезы.

- Заключительный этап (Анализ и интерпретация полученных данных):

1. Соотношение результатов с поставленной целью.

2. Интерпретация результатов, ее суть.

3. Выводы и включение результатов в систему знаний.

4. Оценка перспектив дальнейшей разработки проблемы.

- Заключительный этап (Оформление научно-квалификационной работы):

1. Стилистическое оформление текста научно-квалификационной работы.

2. Правила оформления цитат, ссылок, приложений, библиографического списка научно-квалификационной работы.

Формой *промежуточной аттестации* по итогам научных исследований аспиранта является *зачет с оценкой* («зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / «не зачтено» («неудовлетворительно»)).

Аттестация осуществляется комиссией по защите отчетов по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (научным исследованиям) (1-5 полугодие).

Обучающиеся, получившие «не зачтено» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук завершается *представлением научно-квалификационной работы на заседании профильного научного подразделения Института*, положительное заключение которого является необходимым условием допуска аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) к представлению на ГИА.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

Батько, Б. М. Соискателю учёной степени [Текст] : Практ. рекомендации (от диссертации до аттестационного дела) / Б.М. Батько. - 5-е изд., перераб., доп. - СПб. : [б. и.], 2008. - 351 с. и предыдущие издания.

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. - 4-е изд. - М. : Флинта, Наука, 2008. - 288 с. и предыдущие издания.

Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : практ. пособие для аспирантов и соискателей учен. степ. / Ф.А. Кузин. - 7-е изд., доп. - М. : "Ось-89", 2005. и предыдущие издания.

Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд. Дом "Дашков и К", 2007. - 456 с. и предыдущие издания.

Лизункин, В. М. Методология научного творчества [Текст] : Практ. пособие для магистрантов и аспирантов / В.М. Лизункин, В.П. Мязин, Н.П. Романова ; М-во образования

РФ, Чит. гос. техн. ун-т. - Чита : [б. и.], 2003. - 215 с.

Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный университет правосудия", Н. В. Михалкин .— М. : Российский государственный университет правосудия, 2017 .— 272 с. — (Methodice) .— ISBN 978-5-93916-548-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586483>

Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш, Н.П. Багмет, Т.Д. Михайленко, Е.Г. Анисимов, ред.: А.Я. Черныш .— 2-е изд., доп. и испр. — М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2014 .— 279 с. — Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-9590-0827-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343057>

Павлов А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84190>.

Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей [Текст] / Б.А. Райзберг. - 5-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 428 с. и предыдущие издания.

б) дополнительная литература:

Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст]: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различ. учен. степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 272 с.

Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата [Текст] : метод. пособие / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 128 с.

Аристер Н. И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах / Н. И. Аристер, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. Ф. И. Шамхалова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 256 с.

Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст] : Практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М ; М. : ИНФРА-М, 2009. - 176 с. и предыдущие издания.

Горелов, В. П. Аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий [Текст] : учеб. пособие / В.П.Горелов, С.В.Горелов, В.П.Зачёсов ; Новосиб. гос. акад. водного трансп. - 2-е изд., пересмотр. - Новосибирск : [б. и.], 2002. - 229 с. и предыдущие издания.

Марьянович А.Т. Новая эрратология, или Как получить ученую степень / А.Т. Марьянович, И.В. Князькин. - СПб. : Деан, 2005. - 352 с.

Новиков, А. М. Методология: Словарь системы основных понятий [Текст] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2013. - 208 с.

Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 347 с.

Филлипс Н.Э. Как... написать и защитить диссертацию = How to... get a PhD : Практ. руководство / Н.Э.Филлипс, Д.С.Пью; Пер. с англ.: В.Бочкарева, Г.Куюн, В.Репина. - Челябинск : "Урал LTD", 1999. - 286 с

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Scopus- <https://www.scopus.com/>

Springer- <https://www.springer.com>

Web of Science - <http://www.webofscience.com>

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) - <http://www.spsl.nsc.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека РФФИ - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение

- Отдел литературоведения и фольклористики (каб. 318). Укомплектован специализированной мебелью, 1 рабочее место (1 стол офисный, 1 стул офисный).

Кабинет для самостоятельной работы аспирантов (укомплектован специализированной (учебной) мебелью, оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, 26 посадочных мест, из них 5 автоматизированных (22 стола офисных, 26 стульев офисных, 5 персональных компьютеров).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Составители: д.ф.н. Тихонова Е.Л., к.филос.н. Мазур Т.Г.