

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122, иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на всех обучающихся в Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт), в том числе, на лиц, поступающих или переводящихся в аспирантуру Института, аспирантов, уже проходящих обучение, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов либо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящие правила согласуются с внутренним трудовым распорядком для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Отдел аспирантуры Института обязан ознакомить с настоящими правилами всех обучающихся в Институте.

1.5. Действие настоящих Правил распространяются на все подразделения Института, реализующие образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам: годам обучения (курсам), которые подразделяются на полугодия (семестры).

2.2. Учебный год состоит из двух полугодий (семестров), в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения - промежуточная аттестация.

2.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не

менее 6 и не более 8 недель.

2.4. Учебный год начинается 1 октября, если приказом директора не установлен иной срок начала учебного года.

2.5. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя, суббота отводится под самостоятельную работу аспирантов. Выходной день – воскресенье.

2.6. Режим аудиторных занятий для обучающихся – с 09.00 до 18.30. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине включает два академических часа.

2.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.8. Занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.9. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), не допускается.

2.11. Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры и утверждается заместителем директора по научной работе.

2.12. Расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место ее проведения, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающегося, членов комиссий, научных руководителей.

III. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. На территории и в помещениях Института обучающимся запрещается:

- громко разговаривать, мешать работе и занятиям других обучающихся и работников Института;
- выносить из помещений имущество Института без разрешения материально-ответственных лиц Института;
- портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- расклеивать объявления;
- без разрешения преподавателей входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий;
- использовать имущество Института в личных целях;
- осуществлять на территории Института предпринимательскую деятельность,

в том числе приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- использовать на территории Института ненормативную лексику;
- курить;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;
- играть в карты и иные азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест;
- нарушать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических нормы и правила;
- наносить на стены, аудиторные столы и другие места какие-либо надписи и рисунки;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых творческих и культурно-развлекательных мероприятий;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятиях;
- находиться в Институте в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению Института);
- без разрешения Института осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института;
- передавать пропуски для прохода в помещения Института другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся

мер дисциплинарного взыскания», утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, а также в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. За нарушение норм и правил поведения в Институте, учебной дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, к обучающимся в установленном порядке могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

4.3. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба (работа) и поведение обучающегося.

4.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения или отказа от дачи объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения (не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся). Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.7. Дисциплинарные взыскания к обучающимся оформляются приказом директора Института и объявляются обучающимся под подпись. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.8. Обучающиеся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.9. Директор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять с обучающегося по собственной инициативе либо по просьбе самого обучающегося, если обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, не совершил нового дисциплинарного проступка.

4.10. За совершение на территории Института нарушений общественного порядка, обучающиеся могут быть подвергнуты административному или уголовному наказанию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлечение к административной или уголовной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного взыскания.

4.11. В случае утраты или повреждения имущества Института обучающиеся

возмещают Институту убытки в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

V. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Институт может поощрить обучающихся следующими способами:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора. Информация о поощрении хранится в личном деле.

СОГЛАСОВАНО

СМУ ИМБТ СО РАН

Председатель _____ Е.В. Нолев