

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении аспирантов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении аспирантов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606, уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и основания перевода аспирантов (далее – обучающихся, аспирантов) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевода аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, перевода аспирантов внутри Института с одной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую, с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также перевода в других случаях;

- порядок и основания отчисления аспирантов из Института;
- порядок и условия восстановления аспирантов в Институте.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего

образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация) в Институт осуществляется в следующем порядке.

Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки об обучении (периоде обучения) по соответствующей образовательной программе (далее – справка об обучении) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.5. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Института или заместителем директора по научной работе и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее – распорядительный акт об отчислении).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления требуемых документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается удостоверение аспиранта.

2.8. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – принимающая организация), из Института осуществляется в следующем порядке.

Обучающийся подает в Институт заявление о выдаче ему справки об обучении в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Институтom копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт, а также справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт удостоверение аспиранта.

2.9. Внутри Института аспирант имеет право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;

- с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе по личному заявлению обучающегося.

Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода путем размещения указанной информации на официальном сайте Института.

Право на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеет обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности и задолженности по оплате обучения.

Решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую принимает директор Института или заместитель директора по научной работе с учетом предоставляемых заведующим отделом аспирантуры данных об объеме академической разницы, образуемой в результате перевода, и согласия аспиранта на ее ликвидацию в установленные сроки.

Решение о переводе обучающегося с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг принимает директор Института или заместитель директора по научной работе.

Решение о переводе обучающегося с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Института. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института или заместителя директора по научной работе. Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения обучающегося.

Перевод аспиранта оформляется приказом директора Института или заместителя директора по научной работе не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переводе. В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.10. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Аспирант отчисляется из Института:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.2. Аспирант может быть отчислен досрочно по собственной инициативе, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3. Аспирант может быть отчислен досрочно по инициативе Института:

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185;

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт.

3.4. Аспирант может быть отчислен досрочно по обстоятельствам, не зависящим от его воли и воли Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.5. Не допускается отчисление аспиранта как применение меры дисциплинарного взыскания:

- во время болезни (факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа) представления в отдел аспирантуры надлежащим образом оформленного медицинского документа);

- во время каникул;

- во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Отчисление по инициативе аспиранта проводится по личному заявлению аспиранта.

3.7. Отчисление аспирантов по инициативе администрации осуществляется на основании решения Комиссии по защите отчетов о научной деятельности (далее – Комиссия), которая действует в период проведения промежуточной

аттестации. Комиссия создается приказом директора Института или заместителя директора по научной работе.

3.8. На заседании Комиссии рассматривается отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

3.9. Комиссия может принять решение о предоставлении аспиранту возможности продолжить обучение, при этом в протоколе должны быть указаны условия, на которых аспирант продолжает обучение.

3.10. Отчисление аспиранта оформляется приказом директора Института или заместителя директора по научной работе.

3.11. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа Института об отчислении аспиранта.

3.12. При досрочном отчислении аспиранта Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает аспиранту справку об обучении (периоде обучения).

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Аспирант, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения образовательных программ, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.2. Аспирант, отчисленный из Института по инициативе Института до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из Института при наличии свободных мест, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. При этом руководство Института имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

4.3. Восстановление производится на образовательную программу, с которой аспирант был отчислен, или на другую образовательную программу с условием ликвидации образовавшейся академической разницы в установленные сроки.

4.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. Восстановление аспиранта осуществляется по его личному заявлению.

4.6.Решение о восстановлении аспиранта принимает директор Института или заместитель директора по научной работе на основании предоставляемых заведующим отделом аспирантуры данных об академической успеваемости аспиранта и образующейся у него академической разнице (в случае ее образования).

4.7.Восстановление аспиранта оформляется приказом директора Института или заместителя директора по научной работе.

СОГЛАСОВАНО

СМУ ИМБТ СО РАН

Председатель _____ Е.В. Нолев